

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МАУЗ «ГКП №8»

Сосновских И.В.

«19» июля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления платных медицинских услуг МАУЗ «ГКП №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг населению в муниципальном автономном учреждении здравоохранения Городской клинической поликлиники №8 г.Челябинска и разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 года № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом Муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская клиническая поликлиника №8».

1.2. Положение регламентирует вопросы организации оказания платных медицинских услуг Муниципальным автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника №8» (далее – МАУЗ ГКП№8, учреждение, исполнитель), вводится в целях реализации единой политики в области оказания платных услуг учреждения, более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения его работников.

2. Виды платных услуг

2.1. Услуги на платной основе осуществляются в следующих направлениях:

2.1.1. Медицинские услуги в соответствии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и предусмотренные в Уставе и лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке. Соответствующий перечень утверждается главным врачом и согласовывается в Управлении здравоохранения Администрации города Челябинска до утверждения цен (тарифов) на предоставляемые платные услуги.

2.1.2. Другие поступления:

- доход от предоставления во временное пользование имущества по договорам субаренды;
- доход от благотворительных поступлений, включая спонсорскую помощь.
- возмещение расходов за лечение и возмещение расходов (пени) за просроченные сроки исполнения договора выполняемых работ, услуг по решению судебных органов в соответствие с действующим законодательством.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Право предоставления платных медицинских услуг закреплено в Уставе Учреждения, утверждено приказом Управления здравоохранения.

3.2. Платно могут предоставляться медицинские услуги только по желанию и с согласия потребителя, в том числе:

- если данный вид услуги не включен в Перечень видов медицинской помощи и условий её предоставления по Территориальной программе государственных гарантий оказания гражда-

нам Российской Федерации, проживающим в Челябинской области, бесплатной медицинской помощи, утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области (далее Территориальная программа государственных гарантий);

- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату. При этом в медицинской документации делается запись о согласии пациента на оказание медицинской услуги на платной основе;
- оказание медицинских услуг декретированному контингенту в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- отсутствие страхового медицинского полиса у пациента, обратившегося за платной медицинской услугой;
- оказание медицинских услуг иностранным гражданам, не подлежащим обязательному медицинскому страхованию в рамках действующего законодательства РФ.
- если данный вид услуги предоставляется сверх объемов медицинской помощи, которая предусмотрена медицинскими стандартами.

3.3. Платные медицинские услуги населению (независимо от места жительства) предоставляются Учреждением в виде диагностики, профилактики, лечения при наличии сертификатов и лицензий на избранные виды деятельности. Учреждение обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

3.4. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

3.5. Цены на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с приказом Управления здравоохранения Администрации города Челябинска №710 от 29.012.2018 г. «О порядке определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги (работы), и формирование перечней платных работ (услуг), предоставляемых муниципальными, бюджетными и казенными учреждениями, а также автономными учреждениями, в отношении которых Управлению здравоохранения Администрации города Челябинска осуществляет функцию и полномочия учредителя». Цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги утверждаются приказом по Учреждению, рассчитываются на основании приказом Управления здравоохранения Администрации города Челябинска.

3.6. В случае выявления нарушений в организации платных услуг и качестве их предоставления Управление здравоохранения Администрации г. Челябинска вправе запретить оказание платных услуг Учреждению до исправления недостатков.

3.7. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:
- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий;
- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в РФ", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

3.8. Ответственные лица должны своевременно и в доступном месте разместить необходимую и доступную информацию о перечне платных медицинских услугах и их стоимости для информирования граждан.

3.9. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения.

4.2. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенного с гражданами договора на оказание платных услуг в письменной форме (образец бланка прилагается). Договоры с гражданами от имени Учреждения кроме главного врача могут подписываться иными уполномоченными главным врачом лицами. Представителем Учреждения при заключении договора не может выступать непосредственный исполнитель платных услуг. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также содержится информация об ознакомлении гражданина о порядке получения данной услуги на безвозмездной основе. Договор с гражданами заключается в соответствии с инструкцией по порядку заключения договора на оказание платных медицинских услуг (приложение 1). Договоры с организациями от имени Учреждения подписывает главный врач.

4.3. До начала оказания услуги пациент оплачивает стоимость услуги в кассу Учреждения и представляет исполнителю услуги кассовый чек или квитанцию установленного образца, подтверждающую факт оплаты.

4.4. При оказании платных услуг за счет личных средств граждан предусматривается 100% предоплата. Льготная категория граждан (инвалиды I, II, III группы, ветераны ВОВ) оплачивает 50% от прейскуранта цен на основании предъявленных документов, подтверждающих льготу.

4.5. Оплата за услуги производится безналичным расчетом на счет учреждения или наличными средствами в кассу Учреждения. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, а в случаях невозможности использования контрольно-кассовой машины, также с использованием утвержденных в установленном порядке бланков, являющихся документом строгой отчетности. Кассовый чек или квитанция установленного образца, подтверждающие прием наличных денег, выдаются пациенту плательщику на руки.

4.6. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение исполнителю необходимых для него сведений, а также установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и пациентов.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в РФ".

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ "Об организации страхового дела в РФ".

4.11. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым законодательством РФ к услугам соответствующего вида.

4.12. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством РФ об охране здоровья граждан (приложение 2).

4.13. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию: о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения; об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5. Услуги по предоставлению во временное пользование имущества по договорам субаренды

5.1. Имущество или площади могут сдаваться в аренду, субаренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, без образования юридического лица, на основании договоров субаренды, содержащих существенные условия (с согласованием данного договора с Арендодателем), и при обязательном согласовании договора аренды с Комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями города Челябинска, и Управлением здравоохранения Администрации г. Челябинска.

5.2. Договор аренды, субаренды заключается на срок до одного календарного года.

5.3. Начисление арендной платы осуществляется учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на очередной финансовый год и начислением возмещения хозяйственных расходов учреждения включается в договор субаренды, заключенного между МАУЗ ГКП №8, в лице главного врача и арендатором.

5.4. Полученные суммы арендной платы и возмещения расходов расходуются учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Поступления от благотворительной и спонсорской помощи

6.1. Поступления могут быть получены от спонсоров (юридических или физических лиц) на основании договора или заявления и используются на цели, указанные в договоре (заявлении) в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Информационное обеспечение

7.1. В холле первого этажа Учреждения на стенде, а также в иных подразделениях, где оказываются платные услуги, в доступных для пациентов местах, а также посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в наглядной и доступной форме размещается информация, содержащая, в частности, следующие сведения:

- сведения об учреждении, в т.ч. наименование, адрес места нахождения, график работы учреждения, копия документа о внесении сведений об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, иные документы в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т.ч. данные документы также могут быть предоставлены для ознакомления по требованию потребителя (заказчика);

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, а также графики работы непосредственных исполнителей платных медицинских услуг;

- виды медицинской помощи, предоставляемые населению бесплатно;

- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

- виды медицинской помощи и медицинских услуг, не вошедшие в программу государственных гарантий оказания населению субъекта РФ бесплатной медицинской помощи и подлежащие оплате за счет средств работодателей - юридических и физических лиц, личных средств граждан и других источников;

- перечень платных медицинских услуг и прейскурант на оказываемые услуги;

- сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах для отдельных категорий граждан;

- настоящее Положение;

- соответствующие нормативно - правовые акты, в т.ч. указанные в п.1.1. настоящего Положения.

- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа).

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

7.3. При заключении договора по требованию потребителя (заказчика) ему предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения: порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг; информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации); информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи; другие сведения, относящиеся к предмету договора.

7.4. До заключения договора потребитель (заказчик) в письменной форме уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья заказчика (Приложение 3).

8. Права пациентов и ответственность учреждения

8.1. При получении платных медицинских услуг в Учреждении пациентам обеспечивается соблюдение прав, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

8.2. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

8.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации причиненного морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

8.4. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

-назначить новый срок оказания услуги;

-потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

-потребовать исполнения услуги другим специалистом;

-расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуги должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

8.6. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов.

8.7. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Контроль за оказанием платных услуг

9.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции: должностные лица Учреждения:

- заместитель главного врача по медицинской части;
- заместитель главного врача по КЭР;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- главный бухгалтер;
- главный врач Учреждения;
- главная медицинская сестра;
- орган, осуществляющий функции учредителя и территориальные органы Росздравнадзора и Роспотребнадзора.

10. Порядок учета платных медицинских и иных услуг

10.1. В Плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы и расходы учреждения.

10.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от платных услуг, ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

10.3. Бухгалтерская отчетность по средствам, полученным от платных услуг, составляется и представляется в объеме и порядке, установленных Инструкцией о бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, а также учетной политикой Учреждения.

10.4. Статистический, экономический и бухгалтерский учет, а также отчетность по платным медицинским услугам ведется в ЛПУ отдельно от отчетности по медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы, в соответствии с действующей системой статистического, экономического анализа, бухгалтерского учета и финансовой отчетности в бюджетных организациях.

10.5. Ответственность за непосредственный (первичный) учет оказанных платных медицинских и сервисных услуг вменяется заведующим отделениями и ведущим врачам-специалистам учреждения и осуществляется в специальных журналах (приложение 4) с ежедневным предоставлением талонов в отдел медицинской статистики и последующим ежемесячным представлением в планово-экономический отдел отчета о выполненных платных услугах по формам (приложение 5) в срок до 3 числа последующего месяца.

Заведующей Дневным стационаром вменяется в обязанность формирование выписки из истории болезни больного с последующим представлением ее в планово-экономический отдел в оперативном порядке (приложение 7).

10.6. Кассир по платным услугам в срок до 2 числа последующего месяца формирует сводный отчет о выполненных платных медицинских и сервисных услугах для населения по ранее согласованной форме.

10.7. Бухгалтерия после сверки с кассиром полученной выручки от реализации платных услуг населению и свода полученных средств в разрезе предприятий передает в планово-экономический отдел суммы для проведения необходимых распределений по отделениям, кабинетам для расчета с медицинскими работниками, оказывающими платные услуги.

10.8. Планово-экономический отдел составляет приказ по фамильно с указанием распределенной суммы по платным услугам, утверждает главным врачом и передает в бухгалтерию к начислению.

10.9. Бухгалтерия и планово-экономический отдел в установленные сроки представляет финансовый отчет (ежемесячный и квартальный) в вышестоящую организацию по утвержденной отчетной форме.

11. Определение цен (тарифов) на платные медицинские и иные услуги

11.1. Цены (тарифы) формируются учреждением самостоятельно на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогноза информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

11.2. Расчетные и расчетно-нормативные затрат на оказание медицинских услуг, согласно перечню платных услуг, возлагается на сотрудников планово-экономического отдел с привлечением медицинских работников непосредственно оказывающих данный вид услуг.

11.3. Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек учреждений на оказание данных услуг, предусмотрена рентабельность не более 20 процентов.

11.4. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной медицинской услуги и потребляемые в процессе ее выполнения, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе выполнения платной медицинской услуги.

11.5. К затратам, непосредственно связанным с выполнением платной медицинской услуги относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым в процессе выполнения платной медицинской услуги (далее именуется – накладные затраты) относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал; далее - АУП);
- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений учреждения и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (далее - имущество).

11.7. Для расчета затрат на услугу используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

11.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени, применяемый для расчета (далее - период времени);

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

11.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

11.10. Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения (затраты оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка в соответствии с тарификацией учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения, а также оплата труда по гражданско-правовым договорам лицам, привлекаемым для оказания платной услуги (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальными документами учреждения, включая начисления на	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги (работы)	Затраты на оплату труда персонала (5)=(2)/(3)*(4)

	выплаты по оплате труда (руб.)	(мин.)	(мин.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

11.11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики отделения):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь (износ мягкого инвентаря);
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

11.12. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))				
Наименование ма- териальных запасов	Единица из- мерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3)*(4) (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

11.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании платной услуги (работы)**

(наименование платной услуги (работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени рабо- ты оборудова- ния (час.)	Время работы обо- рудования в процес- се оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2)*(3)/(4)*(5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

11.14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП (кроме заместителей главного врача, только с согласования Управления здравоохранения возможна выплата главному врачу и главной медицинской сестре);
- нормативные затраты на командировки АУП (кроме главного врача, его заместителей, главной медицинской сестры, только с согласования Управления здравоохранения);
- затраты по повышению квалификации основного персонала и АУП (кроме главного врача, его заместителей, главной медицинской сестры, только с согласования Управления здравоохранения).

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Прогноз затрат по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, непосредственно не участвующего в процессе оказания услуги (работы)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения: на приобретение материальных запасов оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, непосредственно не связанного с оказанием услуги (работы)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы)	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

11.15. Расчет тарифа приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет предельного тарифа на оказание платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	<i>Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы)</i>	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность	
7.	<i>(налоги указываются в случае их вступления согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)</i>	
	Тариф на платную услугу (работу)	

11.16. Цена (тариф) на одну и ту же платную медицинскую услугу является для потребителей фиксированной независимо от форм оплаты (наличный и безналичный расчет).

11.17. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются учреждением, согласно Плану финансово - хозяйственной деятельности.

12. Порядок распределения дохода

12.1. Исполнение операций по расходованию средств, полученных от платных услуг, и ведение лицевых счетов получателей средств осуществляется Управлением казначейства Администрации города Челябинска.

12.2. Средства от платных услуг, полученные и не использованные в текущем году, используются на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности следующего финансового года.

12.3. Доход, полученный от платных медицинских услуг, не влечет за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения (за исключением возмещения расходов на коммунальные услуги).

12.4. Доход от платных услуг, распределяется на уплату налогов и отчислений согласно существующим нормативным документам.

12.5. Средства, полученные от платных услуг, расходуются строго по целевому назначению в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, корректировка осуществляется 1 раз в квартал в зависимости от объема полученных средств.

12.6. Доход, полученный от платных услуг распределяется следующим образом:

12.6.1. На выплату заработной платы с начислениями (ст.211, ст.213) - до 60 % в том числе:

работников, непосредственно оказывающих медицинские услуги – (65 %) от фонда оплаты труда, в зависимости от дохода по отделению (кабинету) и состава затрат по услугам, а также на основании приказа на текущий календарный год «Об утверждении плана доходности по оказанию платных медицинских и иных услуг в МАУЗ ГКП № 8»:

- прочего персонала – (28 %), в том числе:

главный врач на основании приказа Управления здравоохранения г. Челябинска;

бухгалтерия, кассир - 47 %;

планово-экономический отдел - 38%;

контрактная служба - 15%;

- другим сотрудникам МАУЗ ГКП № 8 – (7 %)

12.6.2. Фонд возмещения (на восстановление материальных затрат) – 20%.

12.6.3. Фонд накопления (износ оборудования, амортизация зданий и сооружений) - 20%:

- на развитие материально-технической базы учреждения;

- на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей;


- на социальные нужды и охрану здоровья сотрудников, а также на общественно-культурные мероприятия.

12.7. Прочие выплаты стимулирующего характера начисляются в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МАУЗ ГКП №8.


12.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01.05.2019 г. и действует до момента его отмены или принятия новых нормативных документов.

СОГЛАСОВАНО:


Зам. главного врача по экономическим вопросам

 А.Ю. Гратий

Главный бухгалтер

 Н.В. Чуркина

Зам. главного врача по медицинской части

 Е.В. Резниченко

/Юрисконсульт

 И.В. Дарьина