

Порядок уведомления работником о конфликте интересов

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей в МБУЗ ГКП № 8 г. Челябинска (далее "ЛПУ") представителя работодателя в лице Главного врача (далее - "представитель работодателя", "Руководитель ЛПУ")

2. Работник МБУЗ ГКП № 8 - это любое лицо, занимающее постоянно или временно должность, связанную с выполнением медицинских, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, согласно штатного расписания.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ЛПУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЛПУ.

4. В основу Порядка уведомления о конфликте интересов в положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЛПУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЛПУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЛПУ.

5. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде при возникновении конфликта интересов. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде и подается на имя Руководителя ЛПУ. Заявление о возникновении (наличии) конфликта интересов подается в рекомендуемой форме Декларации по следующему образцу:

*" Главному врачу МБУЗ ГКП № 8
Сосновских И. В.
от работника _____*

*Декларация
о конфликте интересов*

*Я, _____, занимаю должность _____.
В связи с коммерческой деятельностью моего родственника _____ в медицинском центре
"Лотос" я материально заинтересована в направлении больных для платного обследования в
МЦ "Лотос", а не специалистам МБУЗ ГКП № 8.*

Подпись, число."

7. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Антикоррупционным советом, который берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для ЛПУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8. В случае установления факта конфликта интересов, могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЛПУ;
- увольнение работника из ЛПУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности ЛПУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9. Работник ЛПУ обязан в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.