

Утверждаю:



Главный врач ГАУЗ ГКП № 8  
Прокопьев Д.С.  
«24» февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке предоставления платных медицинских услуг в ГАУЗ «ГКП № 8 г. Челябинск»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг населению, разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 03.10.2016 №1668 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые государственными бюджетными и казенными учреждениями, в отношении которых Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и Уставом ГАУЗ «ГКП №8 г. Челябинск», лицензией на осуществление медицинской деятельности и иными нормативно-правовыми актами (далее ГАУЗ ГКП №8 г. Челябинск» - Учреждение).

#### **2. Виды платных услуг**

2.1. На платной основе осуществляются медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в Уставе и лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, а также услуги немедицинского характера (бытовых, сервисных, транспортных и иных, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи) — (далее платные медицинские услуги) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Другие поступления:

- доход от предоставления во временное пользование имущества по договору субаренды;
- доход от пожертвований, благотворительных поступлений, включая спонсорскую помощь.

#### **3. Условия, при которых медицинская помощь не может быть оказана на платной основе**

3.1. Медицинская помощь не может быть оказана Учреждением на платной основе в случаях:

- отсутствия установленных данного вида деятельности в лицензии,
- оказания медицинской помощи по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний,
- отсутствия соответствующего договора об оказании услуг на платной основе с пациентом,
- отсутствия информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством РФ об охране здоровья граждан
- иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

#### 4. Условия предоставления платных услуг

4.1. Право предоставление платных услуг закреплено в Уставе Учреждения, на платной основе могут предоставляться услуги только по добровольному желанию и с согласия пациента (либо законного представителя), в медицинской документации о данном согласии делается отметка:

- услуги предоставляются дополнительно к бесплатным видам медицинской помощи на основании договора, заключенного между учреждением и пациентом,

- при заключении договора пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - соответственно программа, территориальная программа),

- оказание услуг декретированному контингенту в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ,

- оказание медицинских услуг иностранным гражданам, лицам без гражданства, не подлежащим обязательному медицинскому страхованию, в рамках действующего законодательства РФ,

- если данный вид услуг предоставляется сверх объемов медицинской помощи, которая предусмотрена медицинскими порядками и стандартами.

4.2. Платные услуги населению (не зависимо от их места жительства) предоставляются Учреждением в виде диагностики, профилактики, лечения при наличии сертификата и лицензии на избранные виды деятельности.

4.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

4.4. Возможно предоставление медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. На иных условиях, чем предусмотрено территориальной программой государственных гарантий оказания медицинской помощи и целевыми программами, по желанию пациента, возможно применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

4.6. Перечень платных медицинских услуг и прейскурант цен утверждается приказом по учреждению. Учреждение самостоятельно определяет цену на медицинские услуги на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.7. Размер платы медицинской услуги учреждением может пересматриваться на разрешенных нормативными документами основаниях (но не чаще двух раз в год). Основанием для пересмотра размера платы за оказываемые услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказываемые услуги, вызванными внешними факторами;

- изменения уровня цен на материальные услуги, входящие в себестоимость платных услуг;

- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размера оплаты труда работников, связанных с оказанием услуг.

4.8. Размер платы такой медицинской услуги как вакцинация имеет сезонный характер и ее стоимость утверждается отдельным приказом по учреждению с учетом фактической стоимости закупленной вакцины.

## 5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. В холле первого этажа Учреждения размещается информация, на информационных стендах (стойках), а также посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в наглядной и доступной форме для неограниченного круга лиц. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией, а именно:

- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- режим работы учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг (уточнить данную информация можно также у администратора);
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Оказание платных медицинских услуг медицинским персоналом осуществляется в соответствии с графиком их работы и за пределами их основной работы.

5.3. Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время допускается в случаях, если это не создает препятствий и не ухудшает возможность оказания видов и объемов бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право (при объемах, превышающих показатели, определенные стандартами и порядками оказания медицинских услуг).

5.4. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, учреждение или медицинский персонал, оказывающий данную услугу обязаны предупредить об этом пациента. Без согласия пациента учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.5. По требованию пациента, оплатившего услуги, учреждение обязано выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы» по установленной форме по факту получения услуг.

5.6. Льготной категории граждан (ветераны и инвалидов Великой отечественной войны, инвалиды I, II, III группы) могут быть предоставлены скидки при предоставлении платных медицинских услуг в размере не более 50% от утвержденного прейскуранта цен, на основании предъявленных документов подтверждающих льготу, кассиру при оплате.

5.7. Оплата услуг производится безналичным или наличным расчетом в кассе Учреждения. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, с выдачей кассового чека или квитанции установленного образца, подтверждающего прием денежных средств на руки плательщику.

5.8. Медицинский работник после исполнения договора выдает пациенту (или законному представителю) медицинские документы (копии и выписки из медицинской документации), отражающие состояние его здоровья после получения платной медицинской услуги.

5.9. Возврат денежных средств пациенту (или законному представителю) осуществляется в следующих случаях:

- отказа пациента от медицинской услуги;
- отсутствия показаний или наличия противопоказаний для проведения конкретной медицинской услуги;

- невозможности пациента явиться для проведения услуга в указанное время, и отсутствии возможности учреждения предоставить пациенту другое время;
- наличия медицинских показаний для замены одной медицинской услуга на другую;
- ненадлежащего оказания услуги учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством.

## **6. Порядок заключения договора**

6.1. Заключение договора на оказание медицинских услуг и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6.2. Договор заключается пациентом (законным представителем) и учреждением в письменной форме (Приложение к данному Порядку).

6.3. Договор должен содержать:

- сведения об исполнителе,
- наименование медицинского учреждения, его адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование лицензирующего органа, выдавшего ее,
- фамилия, имя и отчество пациента, адрес места регистрации, паспортные данные,
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с прейскурантом,
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты,
- ответственность сторон за невыполнение условий договора,
- порядок изменения и расторжения договора,
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

6.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя медицинского работника, второй - у кассира, третий - у пациента. В случае если договор заключается со сторонней организацией (юридическим лицом) и учреждением, он составляется в 2 экземплярах.

6.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена спецификация. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

6.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг пациенту потребовалось предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

6.7. В случае отказа пациента после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует пациента о расторжении договора по инициативе пациента, при этом пациент оплачивает учреждению фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

6.7. Медицинским работником после исполнения договора выдаются пациенту (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

## **7. Поступление от благотворительной и спонсорской помощи**

7.1. Поступления могут быть получены от спонсоров (юридических или физических лиц) на основании договора или заявления на цели, указанные в договоре (заявлении) в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждения могут получать пожертвования в виде денежных средств как на определенные цели (на приобретение оборудования, медикаментов и т. п.), так и на содержание учреждения, на ведение его уставной деятельности, на неотложные нужды и т. п. (в соответствии п. 3 ст. 582 ГК РФ).

## **8. Услуги по предоставлению во временное пользование имущества по договору субаренды**

8.1. Имущество и площади могут сдаваться в аренду, субаренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, без образования юридического лица, на основании договора субаренды, содержащих существенные условия (с согласования донного договора с Арендодателем), и при обязательном согласовании договора аренды через Наблюдательный совет Министерства здравоохранения Челябинской области.

8.2. Договор аренды, субаренды заключается сроком до одного года.

8.3. Начисление арендной платы по договору осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления на очередной финансовый год и начислением возмещения хозяйственных расходов учреждения, включенных в договор субаренды, заключенного между учреждением и арендатором.

8.4. Получения суммы арендной платы и возмещение расходов расходуется учреждением в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **9. Права пациентов и ответственность учреждения**

9.1. При получении платных медицинских услуг в Учреждении пациентам обеспечивается соблюдение прав, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

9.2. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

9.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации причиненного морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

9.4. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

9.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуги должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

9.6. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов.

9.7. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Претензии и споры, возникающие при предоставлении учреждением платных медицинских и иных услуг населению, разрешаются по соглашению сторон или в случае недостижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской и иной услуги, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также иным основанием, предусмотренным законом.

## 10. Контроль за оказанием платных услуг

10.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции, должностные лица Учреждения:

- главный врач,
- заместитель главного врача по медицинской части,
- заместитель главного врача по КЭР,
- заместитель главного врача по экономическим вопросам,
- главный бухгалтер,
- главная медицинская сестра,
- орган, осуществляющий функции учредителя и территориальные органы Росздравнадзора и Роспотребнадзора.

## 11. Порядок учета платных медицинских и иных услуг

11.1. В Плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы и расходы учреждения.

11.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от платных услуг, ведется в соответствии с требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

11.3. Бухгалтерская отчетность по средствам, полученным от платных услуг, составляется и представляется в объеме и порядке, установленных Инструкцией о бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, а также учетной политикой Учреждения.

11.4. Статистический, экономический и бухгалтерский учет, а также отчетность по платным медицинским услугам ведется в Учреждении отдельно от отчетности по медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы, в соответствии с действующей системой статистического, экономического анализа, бухгалтерского учета и финансовой отчетности в бюджетных организациях.

11.5. Ответственность за непосредственный (первичный) учет оказанных платных медицинских услуг вменяется заведующим отделениями и ведущим врачам-специалистам учреждения и осуществляется в специальных журналах (приложение №4) с ежедневным внесением данных в электронную амбулаторную карту пациента в соответствующий раздел по виду оказанной помощи, а также с последующим ежемесячным представлением в планово-экономический отдел отчета о выполненных платных услугах по формам (приложение №5) в срок до 5 числа последующего месяца.

Заведующей Дневным стационаром вменяется в обязанность формирование выписки из истории болезни больного с последующим представлением ее в планово-экономический отдел в оперативном порядке.

11.6. Кассир по платным услугам в срок до 3 числа последующего месяца формирует сводный отчет о выполненных платных медицинских и сервисных услугах для населения по ранее согласованной форме.

11.7. Бухгалтерия после сверки с кассиром полученной выручки от реализации платных услуг населению и свода полученных средств в разрезе предприятий передает в планово-экономический отдел суммы для проведения необходимых распределений по отделениям, кабинетам для расчета с медицинскими работниками, оказывающими платные услуги.

11.8. Планово-экономический отдел составляет приказ пофамильно с указанием распределенной суммы по платным услугам, утверждает главным врачом и передает в бухгалтерию к начислению.

11.9. Бухгалтерия и планово-экономический отдел в установленные сроки представляет финансовый отчет (ежемесячный и квартальный) в вышестоящую организацию по утвержденной отчетной форме.

## 12. Определение цен (тарифов) на платные медицинские и иные услуги

12.1 Цены (тарифы) формируются учреждением самостоятельно на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогноза информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением медицинских услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализ существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

12.1. Расчетные и расчетно-нормативные затрат на оказание медицинских услуг, согласно перечню платных услуг, возлагается на сотрудников планово-экономического отдел с привлечением медицинских работников непосредственно оказывающих данный вид услуг.

12.2. Цены (тарифы) на медицинские услуги устанавливается с учетом покрытия издержек учреждений на оказание данных услуг, предусмотрена **рентабельность не более 20 процентов**.

12.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной медицинской услуги и потребляемые в процессе ее выполнения, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе выполнения платной медицинской услуги.

12.4. К затратам, непосредственно связанным с выполнением платной медицинской услуги, относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым в процессе выполнения платной медицинской услуги (далее именуется - накладные затраты) относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не принимающего непосредственное участие в оказании услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал; далее - АУП);

- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений учреждения и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (далее - имущество).

12.6. Для расчета затрат на услугу используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;  
 $\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени, применяемый для расчета (далее - период времени);  
 $\text{Фр.вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;  
 $T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

12.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;  
 $Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;  
 $Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;  
 $A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;  
 $Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

12.9. Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} * T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;  
 $T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;  
 $\text{ОТч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка в соответствии с тарификацией учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения, а также, с оплатой труда по гражданско-правовым договорам лицам, привлекаемым для оказания платной услуги (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

**Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы)**

наименование платной услуги (работы)				
Должность	Средний должностной оклад в месяц с учетом ВКХ и ВСХ, предусмотренных локальными документами учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала $Гр.5=2/3*4$ (руб.)

1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

12.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики отделения):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь (износ мягкого инвентаря);
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мс} = \sum MZ_i \times Ц$$

$Z_{мс}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;  
 $MZ_i$  - материальные запасы определенного вида;  
 $Ц$  - цена приобретаемых материальных запасов.

12.11. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на материальные запасы,  
непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы)**

\_\_\_\_\_

наименование платной услуги (работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов <i>зр.5 = зр.3 * зр.4</i> (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

12.12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)**

\_\_\_\_\_

наименование платной услуги (работы)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)/(4)*(5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

12.13. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества обще, хозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

• **Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:**

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате главного врача его заместителей, главного бухгалтера только после согласования с Министерством здравоохранения Челябинской области;
- нормативные затраты на командировки с учетом проживания;
- затраты по повышению квалификации основного персонала и АУП.

• **Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:**

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

### Расчет накладных затрат

наименование платной услуги

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Прогноз затрат по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, непосредственно не участвующего в процессе оказания услуги (работы)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения: - на приобретение материальных запасов - оплату услуг связи - транспортные услуги - коммунальные услуги - обслуживание и ремонт объектов.	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, непосредственно не связанного с оказанием услуги (работы)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы)	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\}/(4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Расчет тарифа приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

### Расчет предельного тарифа на оказание платной услуги (работы)

наименование платной услуги (работы)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы)	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат:	
6.	Рентабельность	
7.	(налоги указываются в случае их включения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)	
	Тариф на платную услугу (работу)	

12.14. Цена (тариф) на одну и ту же платную медицинскую услугу является для потребителей фиксированной независимо от форм оплаты (наличный и безналичный расчет).

12.15. Средства, поступившие за оказание платных медицинских услуг, самостоятельно распределяются и используются учреждением, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности.

### 13. Порядок распределения дохода

13.1. Исполнение операций по расходованию средств, полученных от платных услуг, и ведение лицевых счетов получателей средств осуществляется Министерством финансов города Челябинска.

13.2. Средства от платных услуг, полученные и не использованные в текущем году, используются на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности в следующем финансовом году.

13.3. Доход, полученный от платных медицинских услуг, не влечет за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения (за исключением возмещения расходов на коммунальные услуги).

13.4. Доход от платных услуг, распределяется на уплату налогов и отчислений согласно существующим нормативным документам.

13.5. Средства, полученные от платных услуг, расходуются строго по целевому назначению в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, корректировка осуществляется 1 раз в квартал в зависимости от объема полученных средств.

13.6. Доход, полученный от платных услуг, распределяется следующим образом:

13.6.1. На выплату заработной платы с начислениями (ст.211, ст.213) - до 60% в том числе:

- доля средств на работников, непосредственно оказывающих медицинские услуги - (70%) от фонда оплаты труда, в зависимости от дохода по отделению (кабинету) и состава затрат по услугам, а также на основании приказа на текущий календарный год «Об утверждении плана доходности по оказанию платных медицинских и иных услуг в ГАУЗ ГКП № 8 г.Челябинск»:

- прочего персонала - (30 %), в том числе:

- доля средств на бухгалтерию, ПЭО, контрактную службу, кассира - 40 %;

- доля средств на администратора (регистратуры) - 10%,

- доля средств другим сотрудникам из категории прочего персонала, на основании рапорта от заведующей отделения за внесение информации, учет данных, обработка реестров, обзвон пациентов и т.п. – 50%.

13.6.2. Фонд возмещения (на восстановление материальных затрат) - 20%.

13.6.3. Фонд накопления (износ оборудования амортизация зданий и сооружений) - 20%:

- на развитие материально-технической базы учреждения;

- на приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей;

- на социальные нужды и охрану здоровья сотрудников, а также на общественно-культурные мероприятия.

13.7. Прочие выплаты стимулирующего характера начисляются в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ГАУЗ ГКП №8.

13.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023 г. и действует до момента его отмены или принятия новых нормативных документов.

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам

А.Ю.Гратий